

Sl. No.	Name of the District	Name of the Region	Name of the Authorized Officer	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Puducherry	Puducherry	(a) Joint/Deputy/Under Secretary to Government (Home), Chief Secretariat, Puducherry. (b) Joint/Deputy/Under Secretary to Government (Administrative Reforms Wing), Chief Secretariat, Puducherry. (c) Joint/Deputy/Under Secretary to Government (Establishment), Chief Secretariat, Puducherry. (d) Joint/Deputy/Under Secretary to Government (Enforcement), Chief Secretariat, Puducherry.	<p>2. The amendment shall come into force on and from the date of its publication in the Official Gazette.</p> <p>(By order of the Lieutenant-Governor)</p> <p><b>F.P. VERBINA JAYARAJ,</b> Under Secretary to Government.</p> <p>GOVERNMENT OF PUDUCHERRY <b>CHIEF SECRETARIAT (WORKS)</b> (G.O. Ms. No. 90, dated 14th December 2015)</p> <p>NOTIFICATION</p> <p>On attaining the age of superannuation, Thiru S. Manohar, Chief Engineer, Public Works Department, Puducherry is admitted into retirement with effect from the afternoon of 30-4-2015.</p> <p>(By order)</p> <p><b>V. THENRALI,</b> Deputy Secretary to Government (Works).</p>

### புதுச்சேரி தொழில் உயர்வு அபிவிருத்தி மற்றும் முதலீட்டுக் கழகம் (பிபிடிக்க)

#### ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஏல அறிவிப்பு

இந்நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான கீழ்க்கண்ட மோட்டார் வாகனங்கள் தற்போது எந்த நிலையில் உள்ளதோ அதே நிலையில் ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் திறந்த வாய்மொழி ஏலம் முறையில் விற்பனை செய்யப்பட உள்ளன.

ஒப்பந்தப்புள்ளியில் பங்குகொள்ள விரும்புவோர், மூடி முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை அதற்குண்டான விண்ணப்பப் படிவத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

நான்கு சக்கர வாகனங்களுக்குண்டான ஒப்பந்தப்புள்ளி விண்ணப்பங்களை ₹ 100 (ரூபாய் நூறு மட்டும்) மற்றும் விற்பனை வரியும், இரண்டு சக்கர வாகனங்களுக்குண்டான ஒப்பந்தப்புள்ளி விண்ணப்பங்களை ₹ 50 (ரூபாய் ஐம்பது மட்டும்) மற்றும் விற்பனை வரியும் சேர்த்து செலுத்தியும், இவ்வலுவலகத்தில் 21-12-2015 அன்று மாலை 5.00 மணிவரை நேரில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். தபாலில் விண்ணப்பங்களைப் பெற விரும்புவோர் அதற்குண்டான தொகையை வரைவோலை மூலம் (Demand Draft) செலுத்தி மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தினத்திற்குள் பெற்றுக்கொள்ளலாம். ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் தனித்தனியே அதற்குண்டான விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவங்கள் 22-12-2015 அன்று பிற்பகல் 3.00 மணிக்குள் இந்நிறுவனத்திற்கு வந்து சேரவேண்டும்.

வாகனங்களை, மேற்குறிப்பிட்ட முகவரியில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.00 மணி வரை அலுவலக நாட்களில் பார்வையிடலாம்.

வ.எண் (1)	வாகன விபரம் (2)	மாடல் (3)	பதிவு எண் (4)	முன் வைப்புத் தொகை (5)
				₹
1.	சுசுகி மேக்ஸ் 100ஆர்	1999	பிஒய்-01-எம்-387	1,000
2.	டீ.வி.எஸ். எக்ஸ்செல் க்யூபர்	2006	பிஒய்-01-ஏஇ-5240	1,000
3.	டீ.வி.எஸ். எக்ஸ்டி மொபட்	1990	பிஒய்-01-4511	1,000
4.	பஜாஜ் கவாசாகி கேபி 4	1995	பிஒய்-01-டீ-8684	1,000
5.	சுசுகி மேக்ஸ் 100ஆர்	2000	பிஒய்-01-பி-4290	1,000
6.	அம்பாசேடர் (பெட்ரோல்) கார்	2004	பிஒய்-01-இஸ்ட்-9999	5,000
7.	மாருதி ஓம்னி கார்	1998	பிஒய்-01-கே-5040	5,000

பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி விண்ணப்பங்கள் 23-12-2015 அன்று முற்பகல் 11.00 மணி அளவில் ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர்களின் முன்னிலையில் பிரிக்கப்பட்டு மாலை 4.30 மணிக்கு வாய் மொழி ஏலம் நடைபெறும். ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்தவர்கள் மட்டும் வாய்மொழி ஏலத்தில் கலந்துகொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

ஏலம் நடைபெறும் அன்று, விடுமுறையாக நாளாக இருப்பின், அதற்கு அடுத்த அலுவலக வேலை நாளில், மேற்கண்ட நேரப்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி/வாய்மொழி ஏலம் நடைபெறும். ஏலத்தில் அதிக தொகை குறிப்பிட்டவருக்கு ஒப்பந்தம் கொடுக்கப்படும். ஏலத்தொகை முழுவதையும் 48 மணி நேரத்திற்குள் செலுத்தி பொருட்களை தனது சொந்த செலவில் உடனே அப்புறப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

எந்த ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும்/ஏலத்தையும், எவ்வித காரணமும் கூறாமல் ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ இந்நிறுவனத்தின் மேலாண் இயக்குனர் அவர்களுக்கு முழு உரிமையுண்டு.

புதுச்சேரி, 2015 டிசம்பர் அக்டோபர் மீ 30 உ.

**T. கரிகாலன்,**  
மேலாண் இயக்குனர்.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
INDIRA GANDHI GOVERNMENT GENERAL  
HOSPITAL AND POSTGRADUATE INSTITUTE**

*Puducherry, the 11th December 2015.*

**TENDER NOTICE**

1. Sealed tenders are invited by the undersigned for the sale of various unserviceable articles in a lot system, belonging to Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry in as is where is condition.

2. The intending tenderers may inspect the items at this office and copies of the tender schedule can be had in person on payment of ₹ 100 (Rupees one hundred only) plus Sales tax/VAT as admissible (non-refundable) for the sale of above items during office hours between 10.30 a.m and 12.30 p.m on 18-12-2015 and 21-12-2015 with the permission of the officer concerned.

3. Sealed tenders in the prescribed tender form addressed to the Medical Superintendent, Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry superscribing on the envelope "Tender for purchase of unserviceable articles" should reach this office from 21-12-2015 to 22-12-2015 between 10.30 a.m and 12.30 p.m. Each tenderer should enclose a Demand Draft for ₹ 10,000 (Rupees ten thousand only) as earnest money deposit drawn in favour of Junior Accounts Officer, Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry.

4. Tenders will be opened on 22-12-2015 by 4.00 p.m. at Indira Gandhi Government General Hospital and Postgraduate Institute, Puducherry in the presence of the tenderers who are present at the time of opening.

5. If the highest tender amount offered by the bidder is found to be not acceptable to the undersigned, the public auction will be conducted on the spot keeping the highest tender amount as minimum bid.

6. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded only after finalization of the tender by the competent authority.

7. The tenderer or his authorized agent(only one person) may choose to be present at the time of opening the tenders. Authorized person should bring authorization letter as prescribed.

8. Acceptance of the tender will be intimated to the successful tenderer after finalization of the tender. Successful tenderer only be allowed to clear the materials.

9. The successful tenderer should pay the total cost of articles plus Sales tax/VAT thereon at the prevailing rate immediately after conclusion of the tender. The tenderers should quote their rates only, exclusive of Sales tax/VAT which will be collected extra.

10. The successful tenderer should make his own arrangement to clear the articles from the premises as early as possible. This office will not be in any way held responsible for the safe custody or any loss of the sold articles.

11. The undersigned reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof and the decision of the undersigned in this regard will be final and binding on all the tenders.

12. All the tenderers are deemed to have read and accept all the terms and conditions therein mentioned.

**MEDICAL SUPERINTENDENT.**